

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
SCUOLA POLITECNICA**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE (DICCA)

13491/2020
Prot. N/2019
04/03/2020

AVVISO DI SELEZIONE N.15– A.A. 2019/2020

per l'affidamento di Attività di supporto alla didattica ai sensi del *Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio* di cui al D.R. n. 569 del 17.5.2012 e s.m.i. dell'Università degli Studi di Genova

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica

1. Sono oggetto del presente avviso di selezione le attività di supporto alla didattica, riportate nell'Allegato A, di cui al Decreto Direttoriale n. 879 del 02/03/2020, da affidarsi ai sensi del *Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio* di cui al D.R. n. 569 del 17.5.2012 e s.m.i. dell'Università degli Studi di Genova.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere nelle condizioni di cui ad uno dei requisiti previsti dal Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio ai sensi del D.R. n. 569 del 17.5.2012 dell'Università degli Studi di Genova:
 - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
 - b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione;
 - c) iscritti ad ordini professionali;
 - d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie;
 - e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;
 - f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni;
 - g) ex dipendenti di enti o aziende pubbliche o private se contemplato dalle previste convenzioni.
2. I candidati di cui alle lettere a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni, anche non consecutivi.
3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore l'anno di attività di supporto alla didattica.

Non possono partecipare alle procedure per il conferimento dei contratti i parenti o gli affini, fino al quarto grado compreso, di un professore afferente al dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione, in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale (DICCA) dovrà essere redatta utilizzando il Modulo B ed i relativi allegati.

Detto modulo e relativi allegati possono essere scaricati dal sito web del Dicca:

<http://www.dicca.unige.it/ita/selezioni>

2. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno.

Il candidato potrà presentare ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.

Le dichiarazioni formulate nella domanda e nel curriculum vitae sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

3. Le domande dovranno pervenire entro il **10/03/2020**.

4. La domanda dovrà essere **consegnata direttamente all'Ufficio Didattica del Dipartimento**, sito presso Villa Cambiaso, ingresso dalla sbarra di Viale Cambiaso, 16145 Genova, che rilascerà a richiesta apposita ricevuta. (tel: 010 3532954/2303/2195).

La domanda può essere trasmessa anche a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dicca@pec.unige.it

Le domande pervenute al Dipartimento in altro modo non saranno prese in considerazione.

5. Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla attraverso la modulistica di cui all'allegato B/5.

Non si potrà, tuttavia, procedere alle ulteriori incombenze necessarie per l'affidamento dell'attività didattica integrativa prima che pervenga la suddetta autorizzazione; trascorsi 21 giorni dalla scadenza dell'avviso senza che l'autorizzazione sia pervenuta, la domanda accolta in via provvisoria potrà essere ritenuta definitivamente non accoglibile.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. . In caso di più candidature per il medesimo incarico a bando, si procederà alla valutazione comparativa dei titoli dei candidati. Tale valutazione sarà effettuata da una Commissione di tre docenti nominata dal Consiglio di Corso di Studio di riferimento e appositamente incaricata alla valutazione comparativa.

La Commissione opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Congruità delle esperienze curriculari con l'attività prevista.
- b) Esperienze scientifiche e professionali nel settore.
- c) Altre attività nel campo della formazione.

All'esito della valutazione comparativa la Commissione compilerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che verrà affissa presso l'Albo del Dipartimento a conclusione della valutazione.

2. Sarà considerato vincitore della procedura il candidato con il maggior punteggio. In caso di rinuncia, l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria.

3. Nel caso in cui risulti presentata un'unica candidatura il Consiglio di Corso di riferimento valuterà direttamente l'idoneità ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

4. Il Consiglio del Dipartimento cui è attribuita la responsabilità del relativo Corso di Studio, sulla base delle determinazioni del Consiglio di Corso di Studio e/o della Commissione giudicatrice, delibera a maggioranza dei presenti il conferimento del contratto ai vincitori della selezione.

5. L'elenco dei vincitori, approvato dal Consiglio di Dipartimento, è pubblicato mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

Art. 5 – Stipula del contratto e durata dell'attività di supporto alla didattica

1. I candidati selezionati saranno convocati per la firma del contratto, tramite servizio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea.

2. Il contratto sarà stipulato dal Direttore del Dipartimento di ingegneria civile, chimica ed ambientale (DICCA).

3. La firma sul contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività di supporto alla didattica; onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio

dell'attività, il contratto **dovrà essere sottoscritto almeno dieci giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione.**

4. Il periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica decorre dalla data indicata nella pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo, il suo termine è fissato nella fine delle lezioni dell'insegnamento ufficiale di riferimento.
5. Al termine dell'attività è richiesta una breve relazione finale controfirmata dal docente titolare dell'insegnamento per cui si è svolto il supporto alla didattica.

Art. 6 – Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
2. Il pagamento è effettuato dal Dipartimento su fondi del proprio budget.
3. Per i titolari di attività di supporto alla didattica a titolo gratuito, il Dipartimento provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi limitatamente allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 -Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale, e trattati per le finalità di gestione della selezione, secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs.30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101.

Art. 8 – Norme di riferimento

1. Per quant'altro non specificato nel presente avviso di selezione valgono le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti.

Genova, 03/03/2020

Il Direttore del Dipartimento di ingegneria civile, chimica ed ambientale (DICCA)

Prof. Guido Busca)