



A tutti gli operatori economici

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E ASSISTENZA PER CONGRESSO EUROMECH COLLOQUIUM 609 - "GRANULAR PATTERNS IN OSCILLATORY FLOWS" - 22-25 SETTEMBRE 2020, GENOVA

### 1. PREMESSA

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a manifestare la propria volontà a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e assistenza per il Congresso Euromech Colloquium 609, "GRANULAR PATTERNS IN OSCILLATORY FLOWS", che si terrà dal 22 al 25 settembre 2020 presso l'Università degli Studi di Genova.

### 2. OGGETTO E IMPORTO

Il servizio avrà le seguenti caratteristiche

*Durata:* 4 giorni (3 giorni pieni più una mattinata): martedì 22 – venerdì 25 Settembre 2020

*Venue:* "Aula Benvenuto", DAD, Unige, Stradone di Sant'Agostino 37, 16123, Genova

*Nr. Partecipanti atteso:* circa 50.

Oltre ai Partecipanti sono invitati nr. 4 *Relatori*:

1. Prof. Enrico Foti (Università di Catania, Catania, Italia)
2. Prof. Jose Manuel Valverde (Università di Siviglia, Siviglia, Spagna)
3. Prof. Jason Butler (Università della Florida, Gainesville, FL, USA)
4. Prof. Daniel Ahmed (ETH, Zurigo, Svizzera)

Attività/servizi richiesti

Art. nr.	Categoria	Descrizione	Quantità
1	<b>Catering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nr. 4 coffee break a metà mattinata</li><li>• nr. 3 tea break a metà pomeriggio</li></ul> <p><b>Si richiede un servizio di alta qualità rispetto agli standard di Genova.</b></p>	54 x 4 54 x 3

---

Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale

[dicca.unige.it](http://dicca.unige.it)

P. IVA 00754150100

+39 010 3352491

Via Montallegro 1, 16145 Genova

[direttore@dicca.unige.it](mailto:direttore@dicca.unige.it)



2	<b>Cena di gala</b>	Due opzioni alternative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Location + Catering (stesso dell'Art. 1)</li><li>• Ristorante di alta qualità in esclusiva per l'evento</li></ul>	54 x 1
3	<b>Segreteria organizzativa e gestione iscrizioni</b>	Gestione delle iscrizioni Segreteria organizzativa Regia dell'evento Servizio di registrazione degli interventi e raccolta degli abstract	
4	<b>Fornitura cancelleria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borsa congressuale</li><li>• Cartella con blocco note</li><li>• Penna di buona qualità</li><li>• Stampa libro degli abstract (1 pagina per partecipante)</li></ul> I loghi "EUROMECH" e dell'Università di Genova stampati in monocromia.	54
5	<b>Chiavetta USB in cui caricare abstract e eventuale altro materiale</b>		54
6	<b>Servizio assistenza partecipanti</b>	Principalmente assistenza pregressuale (richieste di informazioni e aiuto da parte dei partecipanti, ricerca di convenzioni alberghiere) e gestione dei relatori invitati. Informazioni logistiche e turistiche ai partecipanti	
7	<b>Welcome cocktail</b>	Lunedì 21 Settembre, presso sede da definire	54



8	<b>Ospitalità relatori</b>	Servizio di biglietteria aerea (A/R) biglietteria ferroviaria, prenotazione e anticipo spesa navette, taxi ecc. per spostamenti da e verso aeroporti, o rimborso spese biglietti anticipati dai conferenzieri  Spese di alloggio: camera d'albergo (3 o 4 stelle) da lunedì 21 a venerdì 25 Settembre 2020 (4 notti).	4  4 x 4
9	<b>Ricerca Sponsor per l'evento</b>		
10	<b>Altre eventuali spese/servizi che saranno richiesti per la buona riuscita dell'evento.</b>	Eventuali ulteriori servizi espressamente richiesti e autorizzati dal Dipartimento.	

La ditta dovrà indicare il costo del servizio offerto, incluse le commissioni per i servizi di biglietteria e prenotazione alberghiera, rispetto al prezzo posto a base di gara di euro 4.500,00 al netto delle spese che dovrà sostenere per i punti 1 e 2, 7, 8 e 10.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

Il pagamento da parte del Dipartimento avverrà al termine dell'incontro dietro presentazione di fattura elettronica, come previsto nei termini di legge.

I rimborsi delle spese sostenute dalla ditta dovranno essere preventivamente sottoposti al nulla osta del Dipartimento ed esplicitamente accettati dal Dipartimento stesso attraverso l'emissione di apposito buono d'ordine con conseguente emissione di fattura dove dovrà essere indicata esplicitamente la quota spese sostenute e quota diritti di agenzia.

### 3. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, industria ed Artigianato per attività inerenti alla presente procedura;
- requisiti di capacità tecnica e professionale:



- Aver eseguito nell'ultimo triennio un numero di contratti non inferiore a 9 per congressi internazionali con un numero non inferiore a 50 persone (inclusa gestione del pre e post congress) per enti di ricerca, università o soggetti pubblici o privati aventi sede sul territorio nazionale
- Possesso della certificazione di qualità iso 9001:2015
- Il concorrente deve dimostrare di avere capacità di approccio sostenibile all'evento attraverso l'esposizione di una case history

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata, [dicca@pec.unige.it](mailto:dicca@pec.unige.it), l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A – entro il giorno 31 dicembre 2019. È ammessa la firma digitale dell'istanza.

Si evidenzia che all'istanza:

1. **dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;**
2. **NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

Resta inteso che l'istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante in capo ai soggetti invitati in occasione della procedura di affidamento.

#### 5. ESAME ED EVENTUALE SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze pervenute saranno esaminate a cura del Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP), il quale provvederà a verificarne la conformità con quanto richiesto dal presente avviso.

In applicazione dell'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento di procedure di aggiudicazione, che testualmente recita: "A decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica") la procedura di scelta del contraente sarà effettuata tramite la piattaforma telematica MEPA, pertanto gli operatori economici dovranno essere registrati su tale piattaforma.

#### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con l'invio della manifestazione d'interesse l'operatore economico dichiara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, di essere informato che:

le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione appaltante, come disposto dalla normativa anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;



- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato da parte dell'operatore economico;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, legislative e regolamentari;
- in relazione al trattamento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è la Prof.ssa Barla Annalisa.

#### 7. ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il DICCA che sarà libero di avviare altre procedure. Il DICCA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'eventuale successiva procedura di affidamento in oggetto avverrà previo espletamento di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, con invito agli operatori economici individuati a seguito della presente manifestazione di interesse. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta più bassa, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le lettere di invito e la documentazione allegata conterrà elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura, alle modalità di svolgimento dei servizi e alla disciplina contrattuale.

Responsabile unico del procedimento è il dott. Aldo Spalla Responsabile amministrativo del DICCA, tel. 010-3359618, mail [segretario@dicca.unige.it](mailto:segretario@dicca.unige.it).

Il Responsabile unico del procedimento  
Aldo Spalla  
Firmato digitalmente