|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il Richiedente delle prove (dati dell’intestatario della fattura):**  Nome e Cognome o Ragione sociale  Indirizzo Comune ( )  CAP C.F. P. IVA  tel. / Codice SDI (fatturazione elettronica)  e-mail PEC | | | | | |
| **Il Direttore dei Lavori strutturali (D.L.)** o altra figura titolata (\*D.L., Collaudatore, RUP, CTU …) (Obbligatorio per *Certificati L.1086/’71*)**:**  Nome e Cognome Ruolo\*  Indirizzo Comune ( )  tel. / Albo e n° iscriz.  e-mail PEC | | | | | |
| **chiedono** l’esecuzione delle **PROVE DI TRAZIONE e RESILIENZA (secondo UNI EN 10002 e 10045)** sui seguenti campioni di **ACCIAIO:** | | | | | |
| N° CAMPIONI | PROFILO  [es. HEA 260] | ACCIAIO  [es. S275 J2] | IDENTIFICATIVO | OPERA/STRUTTURA DI PROVENIENZA e/o RIFERIMENTO AL VERBALE | PROVE RICHIESTE |
|  |  |  |  |  | Preparazione provette  Trazione  Resilienza a °C |
|  |  |  |  |  | Preparazione provette  Trazione  Resilienza a °C |
|  |  |  |  |  | Preparazione provette  Trazione  Resilienza a °C |
|  |  |  |  |  | Preparazione provette  Trazione  Resilienza a °C |
|  |  |  |  |  | Preparazione provette  Trazione  Resilienza a °C |
| **Che dichiarano prelevati a loro cura da:** cantiere e opera  Indirizzo Comune (Prov. )  Impresa C.F./P. IVA | | | | | |
| **Di cui delegano la consegna a:** Nome e Cognome  Doc. di riconoscimento Ruolo | | | | | |
| **Intestatario del Certificato/Rapporto di prova:**  **D. L.** **Richiedente** **Altro** (indicare di seguito i dati)  Nome e Cognome o Ragione sociale  Indirizzo Comune ( )  CAP C.F./P. IVA tel. /  e-mail PEC  **Invio della copia firmata digitalmente a:** **D. L.** (Obbligatorio per *Certificati L.1086/’71*)**Richiedente** **Intestatario**  **Richiesta di *copia conforme* cartacea inviata a** (v. Tariffario per prezzo)**:** **D. L.** **Richiedente** **Intestatario** | | | | | |
| 1) *Informativa sulla gestione dei dati personali* (D.LG. 30.6.2003 n. 196). I dati personali raccolti in questo modulo saranno elaborati esclusivamente da personale DICCA per la gestione della commessa e dell’archivio e non saranno utilizzati per nessun’altra finalità né comunicati a terzi. Per informazioni dettagliate: https://www.gpdp.it/web/guest/home/  2) In assenza della firma del D. L., o per altre difformità da quanto previsto da L.1086/’71-D.P.R.380/2001 e Serv. Tecn. Centr. del Min. Infr. e Trasp. (ad esempio: numero di barre della stessa provenienza inferiore a 3), il Certificato/Rapporto di prova verrà emesso ma non avrà valore per il collaudo della struttura secondo la legge 1086/’71-D.P.R.380/2001 e ne riporterà la dicitura.  3) Il cliente accetta di condizionare il rilascio e la consegna del Certificato Ufficiale/Rapporto di prova al pagamento della prestazione.  4) I tempi di esecuzione delle prove sono pari a 20 giorni lavorativi dalla consegna dei campioni (esclusi i periodi di chiusura del Laboratorio, v. sito <http://www3.dicca.unige.it/ita/labdip/lab-uff.php>) salvo esplicita approvazione del Laboratorio di richieste di procedure di urgenza (v. Tariffario <http://www3.dicca.unige.it/ita/labdip/moduli/tariffario.pdf>).  **Anche per esplicita accettazione di queste clausole contrattuali**  **Data**   **Richiedente**   **Direttore Lavori**  (firma) (timbro e firma) | | | | | |